

臺大醫院實習醫事學生報到須知

(請學生詳讀以下內容)

壹、報到程序：

一、報到當日攜帶文件及流程

流程 Start：	1.教學部報到 (請帶 1 吋一張 製作識別證)、檢查線上課程紀錄 → 2.安全衛生室核章 (可與步驟 1 互換) → 3.登記表請實習科部主管核章 → 4.文件交回教學部 (登記表、病歷隱私保密同意書、線上課程紀錄釘成一份)
報到當日攜帶文件：	1、實習報到前，尚未提供 <u>意外保險投保證明</u> 文件者，至遲應於報到當日繳交至教學部(新院區研究大樓 3 樓，分機 67517)，惟連續實習(一週五天)超過 3 個月者由本院投保，可免交。 2、詳填 <u>實習登記表(含病患/病歷隱私保密同意書)</u> 。(如後所附) 3、詳填 B 型肝炎免疫情形暨 X 光檢查報告單繳交紀錄(如後所附)，及攜帶 B 肝檢驗相關證明影本，實習期間達 3 個月(含)以上者，請另加附實習前 3 個月內之 X 光檢查診斷書影本，至安全衛生室查檢，並於 <u>登記表</u> 核章。(新院區 AB 棟 B3，分機 63479) 4、 <u>線上課程紀錄</u> ：請學生自行列印完成之「我的課程紀錄」畫面一張，於教學部報到時繳交。 5、 <u>繳回教學部存檔文件</u> ： 「實習登記表」經實習科部主任核章後，併同「病患/病歷隱私保密同意書」、「我的課程紀錄」等三頁裝訂成每人一份繳回教學部(吳思穎管理師)。

二、完成線上基本課程

1、請於實習報到前完成「醫事學生線上基本課程」，課程如下：

序號	編號	課程名稱	閱讀時間	線上測驗及格分數	上課對象
1	134512	總院-106 年度本院簡介(含資通安全、病歷隱私及品質管理)	75 分鐘以上	有(100 分)	所有學生
2	134430	總院-106 年度職業安全衛生暨緊急應變教育訓練課程	60 分鐘以上	有(100 分)	所有學生
3	134513	總院-106 年度感染管制基礎教育(職前訓練課程)	50 分鐘以上	有(100 分)	所有學生
4	134514	總院-106 年基本救命術(BLS)	27 分鐘以上	有(100 分)	所有學生
5	134517	總院-106 年度健康促進與暴露於傳染性疾病處理(含醫療尖銳物傷害之預防與處理)(新進必修)	50 分鐘以上	有(80 分)	所有學生
6	134518	總院-106 年度結核病照護與防治(新進人員必修)	40 分鐘以上	有(80 分)	所有學生
7	134520	總院-106 年度高齡友善健康照護基礎訓練課程	70 分鐘以上	有(80 分)	所有學生
8	134521	總院-106 年度高齡友善健康照護核心能力基本訓練課程	85 分鐘以上	有(80 分)	所有學生
9	134686	總院-新進人員訓：談醫療品質與病人安全(精簡版)	30 分鐘以上	無	所有學生
10	134158	總院-性別主流化--如何防止醫院職場性騷擾	70 分鐘以上	無	所有學生
11	135467	[資安通識](106 年度)個資保護與電子病歷安全宣導	40 分鐘以上	有(60 分)	所有學生
12	134246	總院-生命末期關懷	70 分鐘以上	無	所有學生
13	142418	總院-106 年新型流感防治教育：新型 A 型流感	30 分鐘以上	有(100 分)	所有學生
14	134519	總院-106 年度醫療照護相關感染之預防(新進人員必修)	30 分鐘以上	有(80 分)	護理學生需加修

2、登入方式：至本院教育訓練管理系統(TMS) <http://edu.ntuh.gov.tw> 登入帳號

※核准來院實習學生之學習帳號為身分證字號，密碼預設為西元出生年月日(8 碼)，請學校務必轉知學生進行線上學習，否則應於實習首日完成線上課程後，方能開始實習。

3、課程位置：首頁左側欄位→我的學程→**醫事實習學生必修課程**(一般學生 12 堂課，護理學生為 13 堂)

4、完成學程內所有課程，狀態應為完成度 100%。

5、**列印課程通過清單**於報到時繳交，列印步驟：**首頁左側欄位→已修課程→列印**，請核對上述課程及測驗是否皆已完成再列印)。

三、製發識別證

識別證統一由教學部於**實習首日核發**，學生實習期間應依規定佩帶識別證，實習期間如遺失識別證，請儘速向教學部索取證件「補發」申請單，辦理補發手續。

貳、實習期間規定：

一、請假

實習學生於本院實習期間如須請假時，請至教學部索取「醫事實習學生請假單」，或至教學部網頁下載列印，經實習單位主管核章後，送回教學部備查。

二、服裝儀容

實習期間應依本院「醫事人員服裝儀容規範」，穿著合宜之服裝。服裝儀容規範節錄如下：

- (一) 服裝儀容乾淨清潔，並符合醫療專業形象。
- (二) 應配戴識別證，依規定穿著工作服。
- (三) 工作服應定期換洗，領子、袖口保持清潔且無污垢。
- (四) 醫師服及醫事工作服等白袍外套需扣好鈕釦。
- (五) 頭髮保持整潔，髮型符合醫療專業形象。
- (六) 中長髮者須將頭髮挽起或妥善整理，避免違反無菌原則、碰觸病人或醫療環境。
- (七) 鬍鬚保持整潔，並修整合宜，長度以不影響配戴高效率口罩密合度為原則。
- (八) 指甲長度小於 0.5 公分且不超過手指尖端，並保持清潔。不得配戴人工指甲或塗擦顏色鮮豔之指甲油。
- (九) 鞋子樣式須符合工作需求，並應盡量降低走動時產生音量(如高跟鞋)。執行侵入性醫療時，請著包鞋。
- (十) 避免穿著工作服至與醫療無關之公共場所。
- (十一) 穿著不得暴露，例如領口不得太低、露肚臍或內衣褲。

參、離院程序：

- 一、請填妥「醫事實習學生離院手續單」，並經實習單位主管核章後至教學部辦理離院手續，及領取實習證明；實習區間大於 6 個月者，需先至圖書館核章。
- 二、離院手續單可至本院教學部網頁下載列印。

肆、聯絡資訊：

- 一、報到事宜諮詢：教學部吳思穎(新院區研究大樓 3 樓，02-23123456 轉 67517)。
- 二、B 肝檢驗及 X 光檢查報告繳交諮詢：**安全衛生室(新院區 AB 棟 B3，02-23123456 轉 63479)**。
- 三、臺大醫院教學部教育組網頁：台大醫院首頁>教學研究>教學部>教育組>實習醫事學生訓練
<http://www.ntuh.gov.tw/EDU/education>。